

Catalogue FORMATIONS 2024

Médico-Social

Santé et sécurité au travail

Droit social – RH - Comptabilité



Catalogue des formations 2024

Préambule :

Les formations vous sont proposées pour vous permettre d'acquérir ou d'approfondir vos pratiques professionnelles.

Ici, en complément des entretiens professionnels, un catalogue a été établi par le service des ressources humaines pour vous guider sur les différentes formations existantes en lien avec notre secteur.

En fonction des dates qui seront fixées avec les organismes de formation et de vos disponibilités, nous pourrons vous inscrire à une ou plusieurs formations.

Nous tenons à souligner que nous pourrons répondre à votre demande en fonction du financement accordé par notre OPCO Santé et des places restantes auprès des organismes de formation.

Pour demander une formation, les professionnels devront rédiger un courrier qui doit être remis au service des ressources humaines et validé par la direction.

Au-delà de l'obligation légale, un versement volontaire de l'établissement vous permet de rendre plus accessible vos demandes de formation.

Nous restons à votre écoute !

Apprendre c'est vouloir progresser.....

Le Directeur, Sylvain CONNANGLE.

Sommaire

Médico-Social

I - Formations collectives

I.I- Bienveillance	5
I.II- Humanité.....	6
I.III- Accompagnement fin de vie.....	7
I.IV- Prévention de la dénutrition	8
I.V- Vie affective et sexuelle de la personne âgée.....	9
I.VI- Prendre soin par le toucher.....	10
I.VII- L'approche snoezelen	11
I.VIII- Prise en charge de la douleur	12
I.IX- Savoir faire face à l'agressivité.....	13
I.X- Gestion des conflits	14
I.XI- Gestes et postures.....	15
I.XII- Savoir lâcher prise et prendre du recul	16
I.XIII- Les outils de la gestion du stress	17
I.XIV- S'affirmer en situation professionnelle	18
I.XV- Acquisition des nouveaux modules de soins AS	19
I.XVI- Gérer une équipe	20
I.XVI- Tutorat.....	21
I.XVIII- Relation soignant soigné	22
I.XIX- Gérer les troubles du comportement chez la personne âgée démente	23
I.XX- Plaies et cicatrisations	24
I.XXI- Numérique	25
I.XXII- SMAF	26
I.XXIII- Transmissions ciblées	27
I.XXIV- Service Hôtelier en EHPAD	28
I.XXV- Hygiène et entretien des locaux en EHPAD.....	29

II - Formations individuelles

II.I- Diplôme d'état d'aide-soignant	30
II.II- Diplôme d'état d'accompagnant éducatif et social	31
II.III- Certificat d'assistant de soin en gérontologie	32
II.IV- Diplôme d'état d'infirmier	33

Santé et sécurité au travail

I-	Sauveteur secouriste du travail	34
II-	Système de Sécurité Incendie	35
III-	Prévention des Risques liés à l'Activité Physique	36
IV-	Habilitation électrique.....	37
V-	Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence Niveau I.....	38
VI-	Attestation de Formation aux Geste et Soins d'Urgence Niveau II	39
VII-	Méthode HACCP	40
VIII-	Méthode RABC	41

Droit Social – RH – Comptabilité

I - Formations collectives

I.I-	Animer une équipe sans relation hiérarchique	42
I.II-	Manager une équipe au quotidien.....	43
I.III-	Gérer une équipe.....	44

II – Formations Individuelles

II.I-	Actualités en droit social	45
-------	----------------------------------	----

Pour les demandes de formation qui ne figurent pas dans le sommaire, merci de bien vouloir vous rapprocher du service des ressources humaines pour une orientation.

Contact : 6598 / crh@ehpadlamadeleine.fr

Bienveillance



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées.



OBJECTIFS :

- ✓ Mesurer les difficultés liées à l'âge et la maladie neurocognitive en termes de vulnérabilité.
- ✓ Identifier les piliers de la bienveillance et les intégrer dans son cadre/sa pratique professionnelle.
- ✓ Identifier les situations à risque de maltraitance et établir des stratégies de prévention.
- ✓ S'engager dans une réflexion collégiale sur les pratiques au quotidien.



PROGRAMME :

- La clinique propre aux personnes atteintes d'une maladie neurocognitive : difficultés liées à l'avancée en âge et à la vulnérabilité, impact de la maladie sur le vécu de la personne malade et de ses aidants.
- La bienveillance auprès des différents acteurs de l'accompagnement : concept de bienveillance et ses fondamentaux (dignité, respect, posture soignante, relation d'aide, bienveillance, etc.), guides et repères (les besoins fondamentaux, les chartes, les recommandations de bonnes pratiques professionnelles, référentiels qualité, etc...), ajustement des attitudes d'aide en fonction des difficultés de la personne accompagnée, souffrance des aidants (familiaux, professionnels).
- La définition de la maltraitance et la prise de conscience des comportements maltraitants : causes et facteurs de risque de maltraitance avec les différentes dimensions de la maltraitance, réalité sur le terrain et les comportements au quotidien pouvant être ressentis comme maltraitants, repérer les personnes en danger et aider les personnes en difficulté (maltraitées et maltraitantes).
- Le cadre juridique : législation et réglementation, savoir quoi faire en cas de maltraitance avérée, et respecter les étapes d'un signalement.
- Le travail en équipe pluridisciplinaire et l'engagement dans une réflexion éthique et collégiale.

Humanitude



DUREE : 4 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées.



OBJECTIFS :

- ✓ Être en capacité d'accompagner en Humanitude un résident tout au long de la journée au sein d'un établissement engagé dans la démarche Humanitude.
- ✓ Connaître le fonctionnement d'une structure médico-sociale (EHPAD, MAS, FAM) en lien avec la démarche Humanitude.
- ✓ Connaître l'habitat dans un environnement Humanitude.
- ✓ Comprendre et appliquer les connaissances de base de la méthodologie de soin Gineste-Marescotti afin de participer aux soins de confort et de bien-être de la personne fragilisée.
- ✓ Appréhender le repas dans la dynamique du milieu de vie.
- ✓ Comprendre les enjeux de la rencontre sociale.



PROGRAMME :

- Les 5 principes de l'Humanitude.
- Approche multimodale (regard, parole, touché).
- La communication verbale et non-verbale : relation avec la personne avec ou sans troubles cognitifs et/ou en situation de dépendance physique.
- La verticalité : améliorer, maintenir la santé, éviter la grabatisation, prévenir les chutes, les escarres.
- La toilette de la personne aidée : critères de qualité de soin, respect et intimité dans les soins, soins d'hygiène et de confort.
- Les syndromes cognitivo-mnésiques et les comportements d'agitation pathologique
- La manutention relationnelle.
- Le professionnalisme, les rôles professionnels, les règles de l'art.
- L'appropriation des apports théoriques par des exercices pratiques.
- La présentation du milieu en lien avec l'Humanitude : projets d'établissement (valeurs, vision, charte), fonctionnement, services/unités, organisation, règles d'hygiène, secret professionnel/partagé, profils des habitants, projet d'accompagnement personnalisé.
- Le repas dans la dynamique du milieu de vie avec la « Gastronomie Holistique » : Le contexte nutritionnel en gériatrie, les enjeux de l'alimentation plaisir, la philosophie de l'Humanitude et le repas : une démarche "diète-éthique", le déploiement du projet de restauration en pluridisciplinarité.
- Le mouvement : élément clé de la dynamique sociale, pour favoriser la motivation, l'envie, la verticalité, la rencontre.

Accompagnement fin de vie



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées.



OBJECTIFS :

- ✓ Actualiser et s'appropriier le cadre légal et philosophique des soins palliatifs et de la fin de vie.
- ✓ Adapter ses modes de prise en charge aux besoins de la personne en fin de vie en interdisciplinarité.
- ✓ Adapter ses modes relationnels pour accompagner la personne et ses proches.
- ✓ Analyser les pratiques de soins palliatifs.
- ✓ Optimiser et valoriser les parcours de prise en charge palliative et de fin de vie.
- ✓ La loi du 4 mars 2002 et la loi de février 2016 (Claeys-Léonetti).



PROGRAMME :

- La loi du 4 mars 2002 et la loi de février 2016 (Claeys-Léonetti).
- Le droit à la sédation profonde et continue et aux directives anticipées.
- La collégialité, la place de la personne de confiance, de la famille et des proches.
- L'évolution législative.
- Le Plan National pour le Développement des Soins Palliatifs.
- La philosophie des soins palliatifs : définition (SFAP), démarche palliative, valeurs du prendre soin et du soin ultime.
- La clarification sémantique entre soins palliatifs et fin de vie.
- Les représentations de la mort et le processus de deuil.
- Les étapes du mourir, les deuils compliqués.
- L'approche éthique : principes éthiques, méthodologie d'aide à la décision.
- Le soulagement de la douleur / L'apaisement de la souffrance psychique.
- Les traitements médicamenteux et non-médicamenteux.
- La conduite d'une réflexion éthique en équipe.
- Les besoins psychosociaux et spirituels.
- La prise en compte des souhaits de la personne et de ses proches.
- L'appropriation anticipée des droits.
- Le sens de ce qui est vécu.
- Le besoin de liens et de déliens.
- Les croyances et les rituels / Le soutien des proches.
- La mise à disposition d'un lieu d'accueil et de recueil.
- L'approche réflexive à partir de cas cliniques vécus.
- La graduation, la continuité des soins.
- La coordination des soins et l'orientation des patients entre professionnels concernés.
- La mise en place de groupes d'échanges entre pairs : approche éthique et soutien mutuel.
- Le rôle, les missions et responsabilités des professionnels à partir de l'analyse de situations complexes.
- L'élaboration de stratégies et moyens de soutien des professionnels.
- La coordination des prises en charge / Les ressources territoriales et les outils d'aide.
- La recherche clinique, éthique et sociale.

Prévention de la dénutrition



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées.



OBJECTIFS :

- ✓ Repérer les situations à risque de dénutrition.
- ✓ Utiliser les outils de dépistage selon les recommandations de l'HAS.
- ✓ Mettre en place une stratégie de prise en charge nutritionnelle.
- ✓ Comprendre les mécanismes de la déglutition.
- ✓ Identifier les actions à mettre en œuvre pour sécuriser la prise alimentaire et prévenir les fausses routes.
- ✓ Mixer moins et manger mieux.



PROGRAMME :

- Définition de la dénutrition, ses causes, ses conséquences.
- Besoins nutritionnels de la personne âgée.
- Vieillesse et prise alimentaire.
- Les outils d'évaluation du statut nutritionnel.
- Prise en charge de la personne dénutrie.
- Physiologie de la déglutition.
- Rappel anatomique.
- Les facteurs de risque aggravant les troubles de la déglutition.
- Les conduites à tenir préventives et palliatives.

Vie affective et sexuelle de la personne âgée



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées.



OBJECTIFS :

- ✓ Développer une réflexion collective et un échange d'expériences sur ce thème.
- ✓ Être en mesure à la fin de la formation d'avoir une réflexion professionnelle face à une situation de sexualité entre résidents d'une institution.
- ✓ Repérer son propre positionnement par rapport à l'intimité et la sexualité.
- ✓ Différencier intimité, affectivité et sexualité.
- ✓ Appréhender les différentes dimensions du besoin affectif et de la sexualité et leurs expressions.
- ✓ Analyser les situations problématiques ou difficiles et apporter en équipe des réponses constructives et bienveillantes.
- ✓ Savoir poser des limites tout en accueillant les besoins affectifs et sexuels des résidents.
- ✓ Reconnaître les incidences institutionnelles à la prise en compte de la dimension affective et sexuelle des personnes accueillies pour un projet d'établissement adapté (impliquant une certaine communication avec les familles).



PROGRAMME :

- L'intimité et la vie affective.
- Les représentations du corps, de l'intimité et de la vie affective.
- Construction de la sexualité / bases fondamentales.
- Les tabous et les interdits sociétaux.
- Amour/tendresse/sexualité : de quoi parle-t-on ?
- Les amours des personnes âgées.
- Capacités cognitives et physiques.
- Les personnes âgées et leurs rencontres affectives en institution.
- La sexualité des personnes âgées.
- Notion de dignité, sécurité et vie privée.
- Les répercussions du vieillissement sur la sexualité.
- La sexualité des personnes en établissement.
- Le cadre réglementaire : La Loi pour tous : quels délits ?
- Les questions sur le respect de l'intimité et la vie en établissement.
- Quelles incidences sur l'accompagnement des personnes ?
- Communication et gestion des professionnels / des familles.
- Les attitudes et contre attitudes des professionnels.
- Le non-jugement : est-ce possible ?
- Le projet d'établissement et le projet individualisé.
- La dimension affective et sexuelle des personnes dans l'élaboration du projet individuel.
- La formalisation au sein de l'établissement d'un projet en prenant en compte la dimension affective.

Prendre soin par le toucher



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées.



OBJECTIFS :

- ✓ Comprendre l'importance du toucher dans la relation.
- ✓ Identifier les liens entre corps et psychisme.
- ✓ Diversifier sa pratique quotidienne par différentes techniques d'apaisement, de revitalisation et de régulation par le toucher.
- ✓ Instaurer une nouvelle approche par le massage avec les personnes atteintes de déficiences cognitives ou en fin de vie.
- ✓ Redonner du sens à la pratique de soins ou relationnelle.



PROGRAMME :

- L'impact du toucher dans le développement psychique.
- Le toucher est communication et relation.
- Les peurs, les projections. Comment se protéger ?
- Le toucher dans la pratique soignante : la dimension humaine du soignant.
- Comment touche-t-on l'autre ?
- Les différentes qualités du toucher et les besoins de la personne.
- Le respect du corps : droit au choix, intimité et rapport au corps sexué.
- Le toucher a une valeur thérapeutique.
- Enjeu du toucher intentionnel dans l'organisation des soins.
- Les différentes voies de communication non-verbales.
- Savoir induire le calme chez le sujet.
- Travailler sur une gestuelle lente, poser son débit de voix, regarder.
- Les approches corporelles dans des situations particulières.
- La dimension du toucher face aux troubles du comportement : agressivité, déambulation, apathie.
- Le toucher face à la personne anxieuse et/ou dépressive.
- Le toucher en fin de vie.
- Les effets du toucher, la détente et la relaxation.
- La régulation thymique et la régulation respiratoire et cardiaque.
- Les limites à connaître.
- Apports théoriques autour du toucher et approche physiologique Catherine LAGORCE, psychopraticienne.
- Toucher dans la relation soignant, soigné
- Habiter son corps : écoute du corps et repérage des zones vivantes et fermées.
- Exercice du « guide et de l'aveugle » : prendre conscience de l'importance de la « juste distance » dans la relation, de la communication non-verbale engagée, de ses qualités de guide, de sa perception corporelle et émotionnelle.
- Les principales techniques du toucher-massage / exercice pratique

L'approche snoezelen



DUREE : 3 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées.



OBJECTIFS :

- ✓ Comprendre la communication sensorielle et le concept Snoezelen.
- ✓ S'initier à la philosophie d'apaisement et comprendre les effets de cette approche dans la relation soignant soigné dans un espace dédié.
- ✓ Mener une réflexion sur l'approche multi sensorielle dans sa pratique professionnelle.
- ✓ Utiliser le matériel et les outils afin d'en tirer le meilleur pour le bien être des résidents.
- ✓ Construire les séances, développer des indicateurs d'observation dans les séances.
- ✓ Se découvrir soi et découvrir l'autre dans un espace qui permet la rencontre inconditionnelle.



PROGRAMME :

- Intégrer la démarche sensorielle et se réappropriier les moyens de communication sensorielle.
- La définition du Snoezelen, une idée, un concept, une démarche.
- L'approche des neurosciences dans notre développement capacitaire.
- L'importance des émotions dans notre quotidien.
- L'exploration et approfondissement des 5 sens (visuel, auditif, gustatif et l'olfactif).
- Les systèmes sensoriels, en lien avec la communication non verbale et le développement relationnel.
- Nos capacités sensorielles et le vieillissement normal et pathologique.
- Réflexion sur les outils et leur utilisation lors d'une prise en charge.
- Acquérir une posture en tant qu'accompagnant en se basant sur ses propres pratiques et sa capacité à lâcher prise.
- Intégrer la posture de l'accompagnant « bienveillant ».
- Utiliser les outils de communication à bon escient : l'empathie, la reformulation, la congruence.
- Expérimenter l'approche et partager le plaisir exprimé dans ces moments.
- Vivre et partager un moment de bien être (mise en place de séance).
- Elaboration d'une grille d'observations, identification d'un fil rouge (validation de la cohérence des items).
- Analyse et suivi des pratiques.

Prise en charge de la douleur



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées.



OBJECTIFS :

- ✓ Être capable d'évaluer la douleur avec les outils adaptés.
- ✓ Reconnaître les douleurs induites.
- ✓ Intégrer la législation et les recommandations encadrant la prise en charge de la douleur.
- ✓ Connaître les différents traitements, médicamenteux et non médicamenteux.
- ✓ Acquérir la dimension de prévention.



PROGRAMME :

- La douleur dans toutes ses dimensions.
- Physiopathologie de la douleur Législation ; lois Léonetti, préconisations.
- Outils d'évaluation de la douleur : échelles d'auto et hétéro-évaluation, TILT.
- Prise en charge de la douleur induite : soins et manipulations des soins de la fin de vie.
- Traitements médicamenteux, principes et utilisation.
- Traitements non médicamenteux ; musicothérapie, relaxation, massage.
- Hypnose conversationnelle : définitions de l'hypnose, principe et application dans les soins.
- Prévention : vigilance et information, CLUD, référents douleur.
- Réalisation des évaluations et mise en œuvre des préconisations d'utilisation des moyens antalgiques pour les douleurs induites.
- Retours d'expérience : facteurs de réussite, difficultés et freins rencontrés lors de la réalisation des évaluations.

Savoir faire face à l'agressivité



DUREE : 3 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ Différencier l'agressivité de la violence.
- ✓ Repérer les différentes situations d'agressivité et leurs manifestations.
- ✓ Identifier les facteurs déclenchants et les mécanismes en jeu dans l'escalade de l'agressivité.
- ✓ Analyser une situation de crise pour identifier les modes d'intervention possibles.
- ✓ Adapter sa communication pour désamorcer ou gérer un conflit.
- ✓ Identifier ses propres réactions et attitudes en tant que professionnel face à l'agressivité.
- ✓ Collaborer afin d'adapter des conduites individuelles et collectives sécurisantes.



PROGRAMME :

- Approche de l'agressivité et de la violence : Représentations, définitions, concepts.
- La place et le sens de l'agressivité : Contexte de l'accompagnement, les causes de l'agressivité.
- Les mécanismes et les manifestations d'un conflit : La communication, les émotions, les perceptions, les facteurs déclenchant du conflit, les différents types d'agresseur, les modes relationnels.
- La communication : clé de voûte de la gestion et de la prévention des conflits : Attitudes d'écoute (Porter), la communication verbale et non verbale, la qualité de la relation d'aide (empathie, bienveillance, ...), les différents canaux sensoriels, les outils de communication (communication non violente, analyse transactionnelle).
- Connaissance de soi : Repérer et gérer les émotions, les besoins de l'accompagnant, continuer à travailler après une agression.

Gestion des conflits



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ Connaître les différents types de conflits et leurs causes.
- ✓ Anticiper un conflit latent par l'assertivité.
- ✓ S'approprier les outils de régulation pour résoudre un conflit ouvert.
- ✓ Gérer un conflit lors d'entretiens opérationnels.
- ✓ Accepter ses émotions et accueillir celles de son interlocuteur pour sortir d'un conflit violent.
- ✓ Aborder sereinement la gestion de conflits.



PROGRAMME :

- Connaître les différents types de conflits, leurs causes et leurs mécanismes.
- Repérer les signes précurseurs, les éléments déclencheurs et les phénomènes amplificateurs.
- Déterminer la nature du conflit, ses causes véritables.
- En évaluer les enjeux et conséquences.
- Désamorcer un conflit latent/ Anticiper le conflit.
- Déceler les attentes et besoins de ses collaborateurs.
- Accueillir leurs demandes et revendications.
- S'affirmer pour mieux désamorcer les conflits.
- Comprendre, accepter ses émotions et savoir traiter celles de ses interlocuteurs.
- Développer son assertivité.
- Reconnaître les trois types d'attitudes conflictuelles : la victime, le persécuteur et le sauveur.
- Résoudre un conflit ouvert.
- S'approprier les outils de régulation.
- Intervenir en médiateur : questionner et écouter avec neutralité.
- Savoir reformuler, argumenter et réfuter.
- Élaborer une stratégie de contournement des conflits.
- Trouver un consensus, proposer la meilleure solution de rechange.
- Gérer des conflits dans des situations de management.
- Résoudre un conflit lors d'un entretien d'évaluation.
- Accompagner l'après-conflit.

Gestes et postures



DUREE : 1 jour



PARTICIPANTS : Tout professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ Étudier et prévenir les risques d'apparition de maladies professionnelles et d'accidents du travail.
- ✓ Étudier et appliquer les principes d'ergonomie sur les postes de travail de l'entreprise.
- ✓ Former les stagiaires à une gestuelle optimale et réflexe dans la manipulation de charges inertes.
- ✓ Améliorer les conditions et la qualité de vie du travail.
- ✓ Adopter une bonne hygiène de vie.



PROGRAMME :

- Introduction sur les troubles musculosquelettiques (TMS) et état des lieux des pathologies en France.
- Anatomie et biomécanique.
- Facteurs de risque et pathologies du travail.
- Connaissance du handicap et de la notion de mobilité réduite.
- Communication avec la personne à mobilité réduite.
- Études des postes de travail (positions de manutentions de personnes).
- Principes d'économie d'effort et de sécurité physique.
- Entraînement aux gestes corrects.
- Gestes de la vie quotidienne : la santé ne s'arrête pas au travail.
- Hygiène de vie.
- Nutrition / lien avec la douleur.

Savoir lâcher prise et prendre du recul



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ Renoncer au mirage du contrôle absolu pour contribuer à la qualité de vie en entreprise.
- ✓ Savoir prendre du recul pour protéger son équilibre et celui de ses collaborateurs.
- ✓ Cultiver l'art du lâcher-prise pour retrouver sa liberté.
- ✓ Développer sa résilience pour préserver son efficacité professionnelle ou managériale.



PROGRAMME :

- Identifier les bénéfices du lâcher prise en termes d'efficacité personnelle et de productivité collective.
- Dompter l'angoisse de la perte de contrôle.
- Oser renoncer au contrôle absolu afin de contribuer à la qualité de vie en entreprise.
- Savoir prendre du recul.
- Repérer les indicateurs du déséquilibre : colère, actes manqués, malaises, somatisations.
- Désamorcer à temps la spirale de l'épuisement professionnel.
- Savoir prendre soin de son corps.
- Repérer les pièges des relations professionnelles et distinguer les vrais conflits des faux problèmes.
- Savoir se débarrasser des pensées automatiques, de la pollution mentale et des fixettes qui vous éloignent de la réalité présente.
- Savoir mettre concrètement son mental en mode « pause ».
- Développer sa résilience.
- Redéfinir ses vraies priorités pour tenir le cap dans le mauvais temps et ajuster ses attitudes à la hauteur des enjeux réels.
- Organiser son indisponibilité provisoire : savoir se déconnecter pour se recentrer et se reconstruire.

Les outils de la gestion du stress



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ Maîtriser les mécanismes du stress dans un écosystème exigeant, turbulent ou en mutation.
- ✓ Canaliser son stress pour en faire une source de motivation et d'amélioration de sa performance.
- ✓ Dominer ses émotions afin de rester centré sur les priorités réelles.
- ✓ Développer des attitudes positives pour préserver son équilibre en situation relationnelle ou managériale.



PROGRAMME :

- Identifier les sources principales de stress : charge de travail, charge mentale, pression continue, sollicitations chaotiques, environnement instable.
- Mesurer les effets du stress sur ses propres comportements (fatigue, irritabilité) et l'impact sur l'environnement professionnel.
- Reconnaître ses propres signaux d'alerte et ses limites personnelles.
- Élaborer un plan d'action personnel pour se protéger.
- Faire face aux situations stressantes.
- Apprendre à maîtriser ses émotions, agir sur ses automatismes de pensée afin de désamorcer les situations anxiogènes.
- Renoncer à tout faire : clarifier ses priorités réelles, oser dire « Non ».
- Développer des relations durables avec ses collaborateurs : la fluidité des échanges, l'humour, le respect de l'équilibre vie privée/professionnelle.
- Se protéger des personnalités toxiques et mangeuses d'énergie : les agressifs, les narcissiques, les ambigus.
- Préserver son efficacité relationnelle ou managériale.
- Être un bon pilote de soi : respect des biorythmes, bon équilibre entre la connectivité utile et la déconnexion périodique.
- Savoir se protéger des mangeurs de temps : réseaux sociaux, temps de transports, réunions inutiles, personnes chronophages.
- La communication orientée solution : pertinence, précision et concision.
- Apprendre à lâcher prise : les bienfaits de la respiration, les techniques de relaxation rapide.

S'affirmer en situation professionnelle



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ Développer une attitude de force tranquille pour exercer une influence crédible.
- ✓ Construire son image professionnelle ou managériale pour assumer son rôle avec aisance.
- ✓ Maîtriser les techniques professionnelles de l'affirmation de soi.
- ✓ Utiliser judicieusement ces techniques en fonction du contexte (entretien, réunion, Savoir situations de crise).



PROGRAMME :

- Développer sa confiance en soi dans le cadre professionnel.
- Identifier les maladies de l'estime de Soi : manque de sécurité intérieure, proximité d'un collaborateur toxique, conditions de travail difficiles, épuisement professionnel périodique, colères contenues.
- Améliorer son estime de soi : prendre appui sur son expertise technique, son expérience, sa mission.
- Construire ou reconstruire son « positionnement » face aux équipes : développer son charisme en situation managériale.
- Augmenter son impact relationnel ou managérial.
- Développer sa confiance en améliorant son apparence : présentation, voix, lexique, langage non-verbal, démarche, postures managériales.
- Éviter le piège des fausses affirmations de soi qui nuisent à la crédibilité : impatience, colère, double langage.
- Adopter des postures relationnelles et managériales vraiment assertives : surmonter le trac et la timidité, assumer avec sérénité ses fonctions à remplir et ses rôles à jouer.
- Oser faire évoluer sa fonction vers plus d'initiative, d'autonomie, de responsabilité.
- S'affirmer au quotidien sur le terrain.
- Se libérer de son obligation à se montrer docile en toutes circonstances : savoir refuser sereinement.
- Oser se rendre périodiquement indisponible : prendre du temps pour se ressourcer et se recentrer sur ses vraies priorités.
- S'affirmer tranquillement dans les rapports de force et les conflits : au téléphone, en entretien, en réunion.
- Savoir formuler une exigence, une consigne désagréable, un refus ou une critique sans abîmer une relation. Désamorcer les faux problèmes inutiles mais oser déclencher un vrai conflit quand il est nécessaire. Savoir enterrer la hache de guerre.
- S'affirmer dans les crises majeures et dans les grands tournants de la vie : gérer une rupture professionnelle, un changement de fonction ou de service, un nouveau départ.

Acquisition des nouveaux modules AS



DUREE : 3 jours



PARTICIPANTS : Aides-soignants diplômés d'état avant la réforme des études de 2021.



OBJECTIFS :

- ✓ Savoir réaliser les nouveaux actes professionnels autorisés aux aides-soignant(e)s par l'arrêté du 10 juin 2021 d'une manière générale.
- ✓ Pouvoir contribuer à un raisonnement clinique et à des actions de prévention (sur l'ensemble des modules).



PROGRAMME :

- Module 1 Rôle AS et nouveau référentiel, soins médicamenteux et outils d'évaluation, élimination et soin de colostomie.
- Module 2 Diabétologie.
- Module 3 Respiration.

Gérer une équipe



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel amené à manager une équipe.



OBJECTIFS :

- ✓ Se positionner clairement face à l'équipe.
- ✓ Adapter sa communication et sa posture en fonction des situations.
- ✓ Motiver et favoriser l'efficacité individuelle et collective.
- ✓ Assumer son rôle même dans les situations difficiles.



PROGRAMME :

- Adopter la bonne posture.
- Affirmer son style managérial et créer la confiance : de l'autorité de compétence à l'exemplarité.
- Équilibrer sa relation d'autorité entre la proximité (nécessaire) et la distance (indispensable).
- Stimuler ses collaborateurs : écoute empathique, signaux de reconnaissance, renforcement positif.
- Communiquer et motiver.
- Communiquer de façon positive : présenter les consignes désagréables avec pédagogie, faire accepter des changements de procédures.
- Réussir ses réunions : se positionner, informer, persuader, établir des plans d'action.
- Agir sur la motivation collective : redonner du sens, contrer l'épuisement émotionnel.
- Agir sur la motivation individuelle : l'entretien de remotivation, la gestion de l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle.
- Gérer le temps individuel et collectif.
- Prioriser pour privilégier.
- Prévoir l'imprévisible pour mieux gérer les urgences du quotidien.
- Mettre en place un plan d'action concret pour gagner en efficacité et en sérénité.
- S'imposer quand c'est nécessaire.
- Gérer les situations d'opposition plus franche : provocations, refus de tâche, agressivité active.
- Annoncer et assumer des décisions difficiles.

Tutorat



DUREE : 3 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ Acquérir ou développer des compétences dans l'accueil, l'accompagnement, la transmission de savoir-faire et connaissances, le suivi et l'évaluation du parcours des tutorés (stagiaires des formations sociales, salarié(e)s en contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, ou en période de professionnalisation).



PROGRAMME :

- Brève histoire de l'apprentissage et principes de la réforme de septembre 2018.
- Présentation des acteurs de l'apprentissage : France compétences, OPCO, CFA, UFA/école.
- Circuits de financement et intérêts pour les employeurs.
- L'apprenti et le code du travail.
- L'articulation opérationnelle des acteurs de l'apprentissage : les rôles respectifs de l'OPCO, du CFA et de l'UFA/école.
- Qu'est-ce qu'un tuteur, son rôle, ses missions, sa « place », la différence avec un référent professionnel, un tuteur référent et un maître d'apprentissage ?
- L'accueil du tutoré dans l'établissement.
- La co-construction et planification avec le tutoré du projet d'accompagnement.
- Le suivi et l'évaluation du parcours formatif et d'intégration.
- Échanges et retour d'expérience des professionnels sur les pratiques, procédures et outils mobilisés dans leurs établissements pour l'accueil et l'accompagnement des personnes tutorées.
- Formalisation dans une fiche de synthèse des évolutions/points d'amélioration repérés à mettre en œuvre concernant les pratiques, procédures et outils mobilisés pour l'accueil et l'accompagnement des personnes tutorées.

Relation soignant soigné



DUREE : 3 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées.



OBJECTIFS :

- ✓ Se familiariser avec le concept de la relation soigné/soignant.
- ✓ Améliorer la relation soignant soigné dans le cadre de la chronicité.
- ✓ Développer sa communication et appréhender le cadre législatif.



PROGRAMME :

- Se familiariser avec le concept de la relation soignant soigné.
- Focus sur la notion de relation dans l'environnement des soins.
- Se sensibiliser avec la psychologie de la personne soignée.
- Se représenter la psychologie du soignant.
- Appréhender le cadre général, législatif, et humain du soignant.
- Appréhender le cadre général, législatif, et humain du soigné dit « patient ».
- Synthèse des différents types de relation soignant soigné.
- Visualiser et comprendre les manifestations du malaise du patient.
- Reconnaître les impacts psychologiques de l'affection chronique.
- L'annonce du diagnostic : Prendre conscience de l'impact psychologique.
- Comprendre le travail de deuil et les mécanismes de défense vis-à-vis d'un diagnostic.
- Le professionnel confronté au patient atteint d'une maladie chronique.
- Le patient est à considérer dans son environnement relationnel.
- Apprendre à faire la distinction soignant soigné.
- Se représenter les mécanismes de défense des soignants et leur stratégie d'adaptation.
- S'approprier les éléments nécessaires au sein du travail en équipe.
- Evaluer l'impact de la communication dans la relation soignant-soigné.
- Synthèse sur les maladies actuelles de la communication.
- Remèdes légaux.
- S'approprier les outils à la disposition des soignants pour développer sa communication.
- L'écoute / Les attitudes de Porter / La reformulation / L'empathie / La congruence.
- La communication non verbale.
- Relation d'aide en pratiquant l'écoute active.

Gérer les troubles du comportement chez la personne âgée démente



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées.



OBJECTIFS :

- ✓ Acquérir les connaissances nécessaires pour identifier et comprendre la démence.
- ✓ Permettre l'identification des troubles du comportement chez les personnes âgées.
- ✓ Donner les moyens d'améliorer vos pratiques.



PROGRAMME :

- Comprendre la distinction entre vieillissement normal et vieillissement pathologique.
- Mieux comprendre les modifications liées à l'avancée en âge.
- Reconnaître la dépendance et y faire face.
- Comprendre le phénomène de la démence : ses effets et ses conséquences.
- Panorama des différentes démences et de leurs symptômes.
- Être en mesure de reconnaître les différents troubles chez la personne âgée.
- Adapter sa communication verbale et non verbale aux personnes âgées dementes.
- Retour sur l'utilisation de la voix dans sa communication aux personnes dementes.
- Retour sur le corps comme langage.
- Le toucher chez la personne âgée.
- Adapter l'accompagnement au quotidien pour les personnes atteintes de troubles.
- Adapter sa façon d'organiser le temps du lever et de la toilette.
- Comment gérer le temps des repas chez les personnes dementes.
- La nuit : les changements de tenue, les rituels, les levers.
- Comment gérer l'incontinence d'une personne âgée ?
- Comment réagir face à la déambulation et à l'agitation ?
- Réflexions sur les approches non médicamenteuses des troubles du comportement.
- Comment donner du sens à nos actions.
- Observer la personne pour mieux saisir ses besoins et désirs.
- Proposer des activités et des ateliers aux personnes âgées.

Plaies et cicatrisations



DUREE : 3 jours



PARTICIPANTS : Infirmier(e)s et autres paramédicaux.



OBJECTIFS :

- ✓ Connaître les liens entre peau et cicatrisation.
- ✓ Appréhender la cicatrisation physiologique et dirigée.
- ✓ Décrire une plaie et mener un choix logique de traitement local par l'usage de pansement.
- ✓ Reconnaître les différents types de plaies et suivre les conduites à tenir spécifiques.
- ✓ Améliorer la qualité de vie du patient.
- ✓ S'inscrire dans une démarche d'amélioration de la qualité des soins.



PROGRAMME :

- La peau, rappel anatomique et liens avec la cicatrisation.
- Cicatrisation physiologique : stades, milieu de plaie, cicatrises pathologiques.
- Cicatrisation dirigée : première et seconde intention, choix du milieu, description méthodologique de la plaie, objectifs de soin et déroulé d'un pansement.
- Les pansements : simples, complexes et familles.
- Liens entre propriétés physico-chimique des pansements et objectifs de soin vers un choix logique.
- Diagramme de choix de pansement et suites logiques.
- Panorama des plaies : plaies aiguës, mixtes et chroniques (escarre, plaies vasculaires et diabétiques).



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ Savoir maîtriser les bases de l'informatique.
- ✓ Comprendre le rôle et reconnaître les différents composants d'un ordinateur (unité centrale, mémoire, disque dur, souris, clavier, etc.).
- ✓ Savoir naviguer dans Windows, créer des documents, des dossiers, et savoir les retrouver (recherche).
- ✓ Savoir utiliser les principales fonctions de Windows (presse papier, copié/collé, capture d'écran, recherche de documents, installer/désinstaller une application, personnaliser son bureau pour un meilleur confort d'utilisation, etc.).
- ✓ Savoir utiliser les fonctions de base d'un traitement de texte et d'un tableur.
- ✓ Comprendre Internet, son vocabulaire et son utilisation au quotidien (navigateur, site WEB, recherche, ...).
- ✓ Utiliser la messagerie sur Internet.
- ✓ Réagir aux problèmes éventuels de sécurité sur Internet (antivirus, site suspect, etc.).



PROGRAMME :

- Ordinateur, les composants : A quoi ça sert, comment ça marche ?
- Différences entre les grandes familles (portables, PC, serveur).
- Reconnaître les différents types de connectiques et leurs rôles (USB2, USB3, sortie réseau, VGA, HDMI,).
- Savoir débrancher/rebrancher un ordinateur et ses périphériques.
- Branchement d'un ordinateur de A à Z avec ses périphériques (alimentation, clavier, souris, écran).
- Vocabulaire lié au bureau Windows (icônes, menus, raccourci, barre de tâches, etc.).
- Maîtriser l'utilisation de la souris (clic-gauche/droit, double-clic, molette, scrolling, etc.).
- Utilisation du presse papier (copier/couper/coller entre différentes applications).
- Maîtriser l'utilisation du clavier (touches directes, altgr, caps lock, shift, etc.).
- Personnaliser son bureau (raccourcis, fond d'écran, définition graphique, etc.).
- Parcours rapide du menu démarrer.
- Installer une imprimante.
- Utiliser l'explorer de fichiers.
- Branchement d'une clef ou d'un disque USB.
- Exemples de tailles standards pour un fichier, une photo, une vidéo, etc.
- Naviguer sur Internet (bookmark, liens, historique, etc).
- Savoir utiliser les moteurs de recherche.
- Savoir envoyer et recevoir des mails.
- Créer, enregistrer un document et le partager.
- Word, Excel et PowerPoint les bases.

SMAF



DUREE : 3 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées.



OBJECTIFS :

- ✓ Acquérir des connaissances concernant la démarche SMAF et le cadre de conception de l'instrument SMAF.
- ✓ Acquérir les connaissances et les habiletés nécessaires pour l'administration de l'outil SMAF.
- ✓ Acquérir des connaissances sur la gestion du logiciel ISMAF (module « gestion des usagers » : groupes, établissements, utilisateurs, journaux et configurations).
- ✓ Savoir créer un dossier d'utilisateur dans le module « gestion des usagers » du logiciel ISMAF.
- ✓ A partir du logiciel ISMAF renseigner une évaluation SMAF complète (excluant le SMAF social).
- ✓ Connaître les modalités d'utilisation du TAI.
- ✓ Evaluer le fonctionnement social à l'aide de l'outil SMAF-social dans le but d'identifier et de répondre aux besoins des usagers.
- ✓ Comprendre les 6 items du fonctionnement social figurant dans l'outil SMAF-social
- ✓ Identifier les caractéristiques des 14 profils ISO-SMAF.
- ✓ Etablir les liens entre les 14 profils ISO-SMAF et les 5 catégories.



PROGRAMME :

- Démarche SMAF.
- Historique.
- Cadre théorique du SMAF.
- Présentation et administration du SMAF.
- Présentation du logiciel iSMAF : 5 modules.
- Présentation du PRISMA-7 et de l'outil SMAF informatisé.
- Présentation du TAI et de l'EMDC et de la Note.
- Démonstration et exercice pratique.
- Le SMAF social.
- Jeu d'association et exercices.
- Vidéo et échanges.
- Profils ISO SMAF : définition et développement.
- La distance euclidienne.
- Résumé.

Transmissions ciblées



DUREE : 0.50 jour



PARTICIPANTS : Tout professionnel utilisant le logiciel de transmission.



OBJECTIFS :

- ✓ Mettre en lumière l'intérêt au quotidien de bénéficier de transmissions écrites de qualité.
- ✓ Remobiliser ou créer les réflexes de formalisation écrite de l'information.
- ✓ S'approprier les techniques de synthétisation et de priorisation de l'information.
- ✓ Intégrer l'application de ces techniques dans l'usage quotidien des outils informatiques professionnels de l'établissement.
- ✓ Evaluer à distance la mise en place des techniques dans le quotidien professionnel pour lever les obstacles éventuels.



PROGRAMME :

- Remplissage d'un questionnaire sur le thème de la transmission telle qu'elle se pratique dans les différents services.
- Dépouillement comparatif destiné à permettre d'identifier la perte de l'information liée au manque de traces écrites institutionnelle.
- Apport théorique en lien avec les conclusions du dépouillement.
- Utilisation des cas concrets du quotidien pour la mise en application des éléments théoriques sur le logiciel.
- Sélection de l'information pertinente.
- Sélection de la cible pertinente.
- Concision de la rédaction et son à propos.

Service hôtelier en EHPAD



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées.



OBJECTIFS :

- ✓ Connaître les contraintes d'hygiène en restauration collective.
- ✓ S'engager sur une démarche qualité
- ✓ Accueil des résidents et des familles.
- ✓ Préparation de la salle à manger.
- ✓ Présentation des repas.
- ✓ Techniques de service en salle.
- ✓ Comportement et attitude.



PROGRAMME :

- La marche en avant : visite de la cuisine.
- Circuits sales et propres.
- Température des plats.
- L'hygiène et la tenue du personnel.
- Savoir-faire de belles tables.
- Le rôle du visuel dans le dressage des plats.
- S'adapter au mode de fonctionnement de l'établissement (services l'assiette, au chariot, plateau ...).
- L'attitude, comportement du personnel et communication.

Hygiène et entretien des locaux en EHPAD



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel intervenant auprès des personnes âgées.



OBJECTIFS :

- ✓ Organiser le travail d'entretien des locaux d'un Ehpad.
- ✓ Maîtriser les techniques de bionettoyage.
- ✓ Contrôler le travail effectué et assurer un suivi qualité.



PROGRAMME :

- Savoir optimiser la détermination du rôle de chacun dans l'équipe d'entretien.
- Retour sur les responsabilités de chaque membre du personnel d'entretien.
- Assurer une organisation efficace dans la gestion des équipes.
- La rotation des chambres et des parties communes.
- Retour sur la répartition du chargement d'un chariot de nettoyage.
- Assimiler le principe de la marche en avant.
- Se représenter les parties « propres et sales ».
- Optimiser la gestion et l'organisation des produits.
- Maîtriser l'utilisation des différents produits d'entretien.
- Se sensibiliser sur les propriétés de chaque produit.
- Evaluer les précautions à prendre en fonction de la nocivité.
- Savoir lire des fiches techniques.
- Focus sur les équipements de protection individuelle.
- Appréhender la méthodologie de l'entretien dans un établissement de soins.
- Les différents circuits de nettoyage.
- Le nettoyage des parties privées et communes.
- Savoir assurer un travail efficace en privilégiant le principe de " finition "

Aide-Soignant



DUREE : 44 semaines



PARTICIPANTS : Tout professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ A l'issue de la formation en tant qu'aide-soignant(e) vous serez capable d'accompagner les personnes dans les activités de la vie quotidienne, d'adapter vos soins et d'établir une communication personnalisée.
- ✓ Vous contribuez à leur bien-être et à leur faire recouvrer, dans la mesure du possible, leur autonomie.
- ✓ Vous travaillerez le plus souvent dans une équipe pluriprofessionnelle, en milieu hospitalier ou extra hospitalier, et réaliserez les transmissions en lien avec les prises en soins.
- ✓ En tant qu'aide-soignant, vous participez, dans la mesure de vos compétences et dans le cadre de votre formation aux soins infirmiers préventifs, curatifs ou palliatifs. Ces soins ont pour objectifs de promouvoir, protéger, maintenir et restaurer la santé de la personne, dans le respect de ses droits et de sa dignité.



PROGRAMME :

- **Module 1** : Accompagnement d'une personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale.
- **Module 2** : Repérage et prévention des situations à risque.
- **Module 3** : Evaluation de l'état clinique d'une personne.
- **Module 4** : Mise en œuvre des soins adaptés.
- **Module 5** : Accompagnement de la mobilité de la personne aidée.
- **Module 6** : Relation et communication avec les personnes et leur entourage.
- **Module 7** : Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs.
- **Module 8** : Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés.
- **Module 9** : Traitement des informations.
- **Module 10** : Travail en équipe pluri professionnelle, qualité et gestion des risques.
- 3 stages de cinq semaines.
- 1 stage de sept semaines.

Accompagnant Educatif et Social



DUREE : 18 mois



PARTICIPANTS : Tout Professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ Cette formation a pour objectif d'acquérir les compétences professionnelles relatives à l'exercice du métier d'Accompagnant Éducatif et Social et d'accéder au Diplôme d'État.



PROGRAMME :

- Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne.
- La prise en compte des besoins fondamentaux dans l'accompagnement de la personne.
- Notions de santé.
- Ergonomie, aide à la mobilité et transferts.
- Regard sur la personne et son rapport au corps.
- Les techniques et outils de communication verbale et non verbale.
- Notion de base d'apprentissage en fonction du public accompagné.
- Prévention et gestion des situations à risques.
- Accompagnement à la fin de vie.
- La famille et l'entourage.
- Projet d'activités individuelles ou collectives et techniques d'animation.
- Prévention de l'isolement des personnes.
- Développement de la personne tout au long de la vie, dans ses différentes dimensions, psychiques, psychologique, sociales et culturelles.
- Les grandes familles de pathologies, troubles, défiances et incidences somatiques, psychiques et sociales.
- Professionnalisation et construction de l'identité professionnelle.
- Travail en équipe pluriprofessionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne.
- Projet d'établissement.
- Travail en équipe et organisation.
- Transmission et communication professionnelle.
- Formation aux gestes et soins d'urgence de niveau 2.
- 1 stage

Assistant de soin en gérontologie



DUREE : 20 jours



PARTICIPANTS : Aides-soignants, aides médico-psychologiques, accompagnants éducatifs et sociaux et auxiliaires de vie sociale.



OBJECTIFS :

- ✓ Acquérir les compétences mentionnées dans le référentiel de la fonction d'assistant de soins en gérontologie afin d'offrir aux professionnels des outils contribuant à un accompagnement optimal des personnes malades et de leurs aidants.



PROGRAMME :

- Concourir à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet individualisé dans le respect de la personne.
- Aider et soutenir les personnes dans les actes de la vie quotidienne en tenant compte de leurs besoins et de leur degré d'autonomie.
- Mettre en place des activités de stimulation sociale et cognitive en lien notamment avec les psychomotriciens, ergothérapeutes ou psychologues.
- Comprendre et interpréter les principaux paramètres liés à l'état de santé.
- Réaliser des soins quotidiens en utilisant les techniques appropriées.

Infirmier



DUREE : 3 ans



PARTICIPANTS : Toute personne titulaire du baccalauréat ou de l'équivalence de ce diplôme.



OBJECTIFS :

- ✓ Obtention du Diplôme d'Etat d'Infirmier et du grade licence délivré par l'université.



PROGRAMME :

- 2 100 heures d'enseignement théorique comportant 10 modules de compétences, sous la forme de cours magistraux (750 heures), travaux dirigés (1 050 heures) et travail personnel guidé (300 heures).
- 2 100 heures de formation clinique divisée en 6 stages en milieu professionnelle.



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ Être capable d'intervenir face à une situation d'accident et de protéger la victime et son environnement.
- ✓ Mettre en application ses compétences au profit de la santé et de la sécurité au travail.



PROGRAMME :

- Prévention des Risques Professionnels.
- Les dégagements d'urgence.
- Le signal d'alerte aux populations.
- Examiner - Alerter - Faire alerter.
- La victime saigne abondamment.
- La compression locale / le garrot.
- Le saignement par la bouche, (...).
- La victime s'étouffe.
- La désobstruction des VA chez l'adulte.
- La désobstruction des VA chez le nourrisson.
- La victime ne répond pas, elle respire.
- Mise sur le côté - la PLS 60.
- La victime ne répond pas, elle ne respire pas.
- RCP + DAE victime âgée + de 8 ans / RCP + DAE victime âgée - de 8 ans.
- La victime se plaint de malaise / de brûlures.
- Les brûlures thermiques / chimiques.
- La victime se plaint d'une douleur empêchant certains mouvements.
- Le traumatisme du rachis cervical.
- Le traumatisme de membre.
- La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment.
- La plaie grave et la plaie simple.

Systeme de Sécurité Incendie



DUREE : 0,5 heures



PARTICIPANTS : Tout professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ Sensibiliser le personnel aux risques d'incendie et de panique
- ✓ Donner les connaissances élémentaires et pratiques concernant le feu
- ✓ Connaître les moyens et mesures élémentaires de sécurité incendie
- ✓ Rendre le personnel capable d'effectuer une mise en sécurité des résidents par transfert horizontal
- ✓ Savoir remettre en service un système de sécurité incendie
- ✓ Connaître le système de sécurité incendie
- ✓ Connaître les réflexes en cas de sinistre



PROGRAMME :

- Programme adapté au public accueilli

Prévention des Risques liés à l'Activité Physique



DUREE : 4 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ La formation PRAP a pour objectif de permettre au salarié de participer à l'amélioration de ses conditions de travail de manière à réduire les risques d'accidents du travail ou de maladies professionnelles.
- ✓ Être acteur de sa propre prévention et devenir acteur de la prévention des risques liés à l'activité physique de son entreprise.



PROGRAMME :

- Situer l'importance des risques d'accidents et de maladies professionnelles liés à la manipulation, au transport manuel, aux postures de travail et aux gestes répétitifs
- Identifier et caractériser les risques liés à l'activité physique en utilisant les connaissances anatomiques et physiologiques sur le corps humain, notamment pour la prévention des TMS (Troubles musculosquelettiques).
- Identifier les éléments déterminant les gestes et les postures de travail.
- Appliquer les principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts pertinents en fonction de la situation de travail.
- Proposer des améliorations afin d'éviter ou de réduire les risques identifiés.
- Techniques et éducation gestuelle spécifique.
- Analyse des situations de travail, recherche de solutions ergonomiques, mises en situation.

Habilitation électrique



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Agent Technique.



OBJECTIFS :

- ✓ Exécuter en sécurité des interventions de remplacement et de raccordement en Basse Tension.
- ✓ Exécuter en sécurité des manœuvres en Basse Tension dans le respect des textes réglementaires et des prescriptions de la norme NF C18-510.
- ✓ Exécuter en sécurité des opérations d'ordre non électrique dans un environnement à risque électrique BT/HT (BO/HO).



PROGRAMME :

- Environnement à risque électrique.
- Maitriser un environnement à risque électrique.
- Notions sur les grandeurs de base (grandeurs physiques en électricité, tension, intensité, résistance, puissance, alternative, continue), réseaux électriques basse tension (monophasé, triphasé, conducteur de protection), de la production à l'utilisation (centrale, photovoltaïque, éolienne, groupe électrogène, transport haute tension, poste de transformation, etc.).
- Dangers de l'électricité, risques électriques (analyse des risques et accidents), les mécanismes d'électrisation (l'électrocution, l'électrisation, seuils de tensions et d'intensités dangereuses), le court-circuit, les seuils de tensions et d'intensités dangereuses, les causes d'accidents, facteurs humains et matériels.
- Conduite à tenir en cas d'accidents d'origine électrique et d'incendie (agir en cas d'accident d'origine électrique, conducteurs tombés à terre, faire face à l'incendie et au risque électrique, distances minimales à respecter pour l'utilisation d'un extincteur).
- Domaine de tension et zones à risques (définitions des domaines de tension, les indices de protections contre les Pièces Nues Sous Tension (PNST), les zones d'environnement, de voisinage, zone à risque).
- Matériels et outillages mobiles et portatifs (choix, vérification, et utilisation, marquage normatif, les différentes classes d'appareil (classes 1, 2 et 3), utilisation à l'extérieur, conditions humides, sur un chantier ou dans un local à risque d'explosion).
- Les symboles d'habilitation électrique (les différents niveaux d'habilitation, les différents types d'opérations, la chaîne d'encadrement).
- Moyens de protection collective et individuelle (la gradation des moyens de protection, la mise hors tension électrique, le balisage de la zone de travail, les gants isolants : latex ou composite, l'écran facial).
- Documents applicables (titre d'habilitation, autorisation de travail, avis de fin de travail, déclaration de projet de travaux).
- Réglementation en vigueur (Le décret 2010-1118 et les arrêtés afférents, la norme NF C18-510).

Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence Niveau I



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel.



OBJECTIFS :

- ✓ Identifier une situation d'urgence vitale ou potentielle.
- ✓ Réaliser les gestes d'urgence adaptés à cette situation et participer à la réponse d'une situation d'urgence collective ou sanitaire exceptionnelle.



PROGRAMME :

- **Module 1 : La prise en charge des urgences vitales (6h)**
 - Identifier un danger et mettre en œuvre une protection adaptée.
 - Alerter.
 - Identifier l'inconscience et assurer la liberté et la protection des voies aériennes.
 - Identifier un arrêt cardiaque et réaliser une réanimation cardio-pulmonaire de base avec matériel.
 - Identifier une obstruction aiguë des voies aériennes et réaliser les gestes adéquats.
 - Arrêter une hémorragie externe.

- **Module 2 : La prise en charge des urgences potentielles (4,5h)**
 - Identifier les signes de gravité d'un malaise, d'un traumatisme osseux ou cutané et effectuer les gestes adéquats.
 - Identifier les signes de gravité d'une brûlure et agir en conséquence.
 - Appliquer les règles élémentaires d'hygiène.

- **Module 3 : Les urgences collectives et les situations sanitaires exceptionnelles (3,5h)**
 - Concernant les « situations sanitaires exceptionnelles », Connaître l'organisation de la réponse du système de santé (dispositif ORSAN) et son articulation avec le dispositif de réponse de la sécurité civile (dispositif ORSEC).
 - S'intégrer dans les plans de gestion des situations sanitaires exceptionnelles des établissements de santé ou médico-sociaux, en fonction de la profession exercée et du lieu d'exercice.

Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence de Niveau II



DUREE : 3 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel exerçant une profession médicale, une profession de la pharmacie, une profession d'auxiliaire médical et certaines autres professions du domaine social (aide-soignant, médecin, pharmacien, dentiste, infirmier, podologue...).



OBJECTIFS :

- ✓ Identifier une situation d'urgence vitale ou potentielle.
- ✓ Réaliser les gestes d'urgence adaptés à cette situation.
- ✓ Participer à la réponse d'une situation d'urgence collective ou sanitaire exceptionnelle.



PROGRAMME :

- **Module 1 : La prise en charge des urgences vitales (10,5 heures)**
 - Identifier un danger immédiat dans l'environnement et de mettre en œuvre une protection adaptée, au quotidien.
 - Alerter le service d'aide médicale urgente (SAMU) ou le numéro interne à l'établissement de santé dédié aux urgences vitales, de transmettre les observations et de suivre les conseils donnés.
 - Identifier l'inconscience et d'assurer la liberté et la protection des voies Aériennes d'une personne inconsciente en ventilation spontanée.
 - Identifier une obstruction aiguë des voies Aériennes et de réaliser les gestes adéquats.
 - Arrêter une hémorragie externe.
 - Identifier un arrêt cardiaque et de réaliser ou faire réaliser une réanimation cardiopulmonaire avec le matériel d'urgence prévu.

- **Module 2 : La prise en charge des urgences potentielles (7 heures)**
 - Identifier les signes de gravité d'un malaise, d'un traumatisme osseux ou cutané et d'effectuer les gestes adéquats.
 - Identifier les signes de gravité d'une brûlure et agir en conséquence.
 - Appliquer les règles élémentaires d'hygiène.
 - Prendre les mesures adaptées pour la mère et pour l'enfant face à un accouchement inopiné.

- **Module 3 : Les urgences collectives et les situations sanitaires exceptionnelles (3,5h)**
 - Concernant les « situations sanitaires exceptionnelles », connaître l'organisation de la réponse du système de santé (dispositif ORSAN) et son articulation avec le dispositif de réponse de la sécurité civile (dispositif ORSEC).
 - S'intégrer dans les plans de gestion des situations sanitaires exceptionnelles des établissements de santé ou médico-sociaux, en fonction de la profession exercée et du lieu d'exercice.

Méthode HACCP



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel travaillant dans la restauration.



OBJECTIFS :

- ✓ Comprendre la nouvelle réglementation française et européenne afin d'appliquer les directives en toute autonomie.
- ✓ Identifier les dangers et les risques liés à la sécurité alimentaire.
- ✓ Adopter les mesures d'hygiène et les bonnes pratiques d'hygiène en restauration commerciale.
- ✓ Comprendre la nécessité des autocontrôles, leur organisation et les assurer en toute autonomie dans le respect des normes de sécurité alimentaire.
- ✓ Réaliser la production des repas et la distribution en mettant en place les outils de la maîtrise des risques.



PROGRAMME :

- Introduction à la formation HACCP : Présentation du « paquet hygiène ».
- Appréhender le contenu du paquet hygiène dans le cadre du HACCP et les objectifs du paquet hygiène.
- Maîtriser les éléments clés de cette réglementation en hygiène alimentaire.
- Connaître les obligations en hygiène pour les professionnels de la restauration.
- Mise en place de procédures et des modes opératoires propres à l'hygiène des aliments.
- Identifier ou revoir le principe des bonnes pratiques d'hygiène en restauration.
- Assurer la mise en place de procédures de traçabilité et d'alerte dans le temps.
- Assurer la conformité des locaux (salle de restaurant, cuisine, stockage, etc.) avec la méthode HACCP.
- Appréhender les moyens de maîtrise des dangers microbiologiques, comment limiter les risques de contamination.
- Comprendre le fonctionnement de la chaîne du froid et de la chaîne du chaud.
- Manipuler les produits et le matériel en respectant les conditions d'hygiène réglementaires.
- Savoir entretenir les locaux et le matériel (nettoyage et désinfection) du secteur agroalimentaire.
- Identifier les autres dangers potentiels : dangers chimiques (détergents, désinfectants, nitrates...).
- Le principe de la méthode HACCP : suivi et traçabilité.
- Élaboration du système documentaire de surveillance.

Méthode RABC



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel travaillant dans une blanchisserie.



OBJECTIFS :

- ✓ Comprendre l'intérêt d'appliquer la méthode RABC et ses 7 grands principes.
- ✓ Organiser le circuit du linge par la mise en place de procédures : collecte, traitement, distribution, etc.
- ✓ Organiser une lingerie/blanchisserie intégrée selon la technique de la marche en avant.
- ✓ Contrôler le travail effectué et assurer un suivi qualité (sensibilisation à l'hygiène du linge et la traçabilité).



PROGRAMME :

- Le contexte réglementaire de la méthode RABC.
- La marche en avant : Retour sur la définition de la méthode RABC.
- La réglementation en matière d'hygiène : quel intérêt d'appliquer la méthode RABC ?
- Le guide d'application et le référentiel de bonnes pratiques en hygiène du linge : les procédures de contrôle et de traçabilité.
- Retour sur les 7 grands principes de la méthode RABC.
- Savoir identifier les dangers microbiologiques.
- Mettre en place un système documentaire propre aux risques et solutions identifiées.
- Le traitement du linge du résident, procédures et protocoles d'hygiène.
- Focus sur les risques de contamination, les différents risques infectieux et sur la notion de linge contaminé.
- Linge textile et linge à usage unique.
- Organisation de la lingerie ou de la blanchisserie selon la norme RABC.
- La notion de parties « propres et sales ».
- Les circuits de distribution du linge, la rotation du linge, le stockage.
- Le rangement ou la distribution du linge.
- Relations avec les aides-soignantes.
- Relations avec les familles : traitement des réclamations.

Animer une équipe sans relation hiérarchique



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel amené à manager une équipe.



OBJECTIFS :

- ✓ Faire accepter sa légitimité sans statut hiérarchique.
- ✓ Développer son influence pour mobiliser les acteurs concernés.
- ✓ Créant une relation de confiance pour instaurer une dynamique collective.
- ✓ Coordonner sans lien hiérarchique des partenaires issus de services différents.
- ✓ Support de cours – Exercices pratiques – Mises en situation.
- ✓ Évaluation réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.



PROGRAMME :

- Se positionner et construire sa légitimité.
- Situer son rôle transversal dans l'organisation : clarifier les responsabilités de sa mission avec sa hiérarchie.
- Mesurer les spécificités de l'animation non hiérarchique : les enjeux, les contraintes, les ressources et le degré d'autonomie.
- Développer des relations horizontales.
- Développer son leadership pour mobiliser les acteurs autour d'un objectif partagé et maintenir durablement leur engagement.
- Donner du sens aux missions pour assurer la cohérence, fluidifier la communication, anticiper les malentendus.
- Mettre en place une dynamique de coopération.
- Instaurer une relation de confiance avec ses différents interlocuteurs : l'appui de la direction et des autres services.
- Différencier son mode de coordination en fonction de la situation : leader, expert, coach ou client/fournisseur.
- Coordonner, communiquer et négocier.
- Dialoguer de façon constructive : acquérir et exploiter les outils adéquats.
- Faire face à la résistance au changement issue d'une structure ou d'un partenaire : les mécanismes de défense spécifiques.
- Gérer les situations critiques : la confrontation des expertises et des expériences, les conflits inter-structures ou interindividuels.



DUREE : 3 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel amené à manager une équipe.



OBJECTIFS :

- ✓ Différencier ses pratiques du management en fonction du profil de ses collaborateurs.
- ✓ Évaluer les compétences et accompagner l'évolution individuelle de chacun.
- ✓ Développer des relations vraiment professionnelles avec ses collaborateurs.
- ✓ Acquérir les outils de l'autorité et déjouer ses pièges.
- ✓ Support de cours – Exercices pratiques – Mises en situation
- ✓ Évaluation réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit



PROGRAMME :

- Adapter son style de management
- L'impact du caractère sur la performance : résistance au stress, affirmation de soi, capacité de concentration, adaptabilité sociale.
- La dynamique de la personnalité : manager un collaborateur tout au long de son évolution professionnelle.
- Éviter de se laisser piéger par l'abonnement de certains collaborateurs à des « rôles » dangereux : la victime, l'assisté, le chouchou, le sauveur, le justicier, le révolté, le conspirateur.
- Gérer des collaborateurs jeunes... et moins jeunes.
- Les méthodes pour intégrer, mobiliser et accompagner ses jeunes collaborateurs en évitant les malentendus les plus courants.
- La question sensible des anciens collègues : faire accepter son nouveau statut, combattre les phénomènes de compétition, recadrer avec douceur mais fermeté. Cas pratique : introduire de nouvelles procédures.
- Évaluer les compétences et les faire évoluer.
- La conduite de l'entretien d'évaluation : préparation, accueil, déroulement, conclusion.
- Définir auprès de sa direction les besoins objectifs de formation de ses collaborateurs.
- Orchestrer de manière cohérente les échanges de savoir-faire, la délégation, la formation professionnelle et l'accompagnement des individus.
- Favoriser les remontées d'information : entendre les frustrations et les suggestions, dissiper les non-dits par des questions directes.
- Développer ses qualités de communicateur : écoute active, explication du contexte, simplicité claire, précision sans redondance.
- Formuler des besoins, des dysfonctionnements et des propositions concrètes auprès de sa hiérarchie ; relayer avec neutralité les décisions auprès de ses collaborateurs.
- La gestion de la dérive et du hors-jeu : comment recadrer fermement en maintenant le dialogue ouvert.
- Rester professionnel dans l'agression personnelle : comment ne pas succomber à la spirale de la colère.

Gérer une équipe



DUREE : 2 jours



PARTICIPANTS : Tout professionnel amené à manager une équipe.



OBJECTIFS :

- ✓ Se positionner clairement face à l'équipe.
- ✓ Adapter sa communication et sa posture en fonction des situations.
- ✓ Motiver et favoriser l'efficacité individuelle et collective.
- ✓ Assumer son rôle même dans les situations difficiles.
- ✓ Support de cours – Exercices pratiques – Mises en situation
- ✓ Évaluation réalisée en fin de formation par un questionnaire écrit.



PROGRAMME :

- Adopter la bonne posture.
- Affirmer son style managérial et créer la confiance : de l'autorité de compétence à l'exemplarité.
- Stimuler ses collaborateurs : écoute empathique, signaux de reconnaissance, renforcement positif.
- Communiquer de façon positive : présenter les consignes désagréables avec pédagogie, faire accepter des changements de procédures.
- Réussir ses réunions : se positionner, informer, persuader, établir des plans d'action.
- Agir sur la motivation collective : redonner du sens, contrer l'épuisement émotionnel.
- Agir sur la motivation individuelle : l'entretien de remotivation, la gestion de l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle.
- Gérer le temps individuel et collectif.
- Limiter les sollicitations et préserver l'attention : time boxing, batching, deep work.
- Prévoir l'imprévisible pour mieux gérer les urgences du quotidien.
- Mettre en place un plan d'action concret pour gagner en efficacité et en sérénité.
- S'imposer quand c'est nécessaire.
- Recadrer un collaborateur : gérer l'indiscipline, le non-respect des consignes ou des règles, les comportements inadéquats.
- Gérer les situations d'opposition plus franche : provocations, refus de tâche, agressivité active.
- Annoncer et assumer des décisions difficiles.

Actualités en droit social



DUREE : A définir en fonction de la formation suivie



PARTICIPANTS : Tout professionnel amené à travailler sur le droit social.



OBJECTIFS : A définir en fonction de la formation suivie.



PROGRAMME : A définir en fonction de la formation suivie.

La formation c'est.....



